

Solidaritetspuljen

Ansøgning om økonomisk hjælp for skoleåret 2025/26

Udfyldes for hver elev, der ansøges om økonomisk hjælp til:

Elevens navn:

Elevens CPR-nr:

Klassetrin i skoleåret:

Elevens navn:

Elevens CPR-nr:

Klassetrin i skoleåret:

Elevens navn:

Elevens CPR-nr:

Klassetrin i skoleåret:

Formål med ansøgningen:

- ☐ Skolepenge
- ☐ Studietur
- ☐ Begge

Familiens økonomiske situation:

Beskriv jeres økonomiske situation og eventuelle forhold, som er relevante for vurderingen af ansøgningen:

Vedhæft følgende:

- ☐ Årsopgørelse (el. Forskudsopgørelse ved nylig tilflytning til Danmark)
- ☐ Lønsedler
- ☐ Dokumentation for arbejdsløshed
- ☐ Dokumentation for sygdom
- ☐ Dokumentation for samlivsophør
- ☐ Dokumentation for studieaktivitet (studiekort/indskrivningsbekræftelse)

Andet:

Udfyldes for hver forælder:

Navn:

CPR-nr:

Adresse:

- ☐ Har fuld forældremyndighed
☐ Har fælles forældremyndighed

Navn:

CPR-nr:

Adresse:

- ☐ Har fuld forældremyndighed
☐ Har fælles forældremyndighed

Samtykkeerklæring:

Med min underskrift giver jeg samtykke til, at Niels Steensen Grundskole og Gymnasium må behandle de for sagsbehandlingen nødvendige oplysninger om mine økonomiske forhold fra skattemyndighederne. Jeg bekræfter ligeledes, at ovenstående oplysninger er korrekte. Oplysningerne anvendes alene til Niels Steensen Grundskole og Gymnasium sagsbehandling og fordeling af midler fra NSG-puljen.

Oplysningerne behandles fortroligt, under tavshedspligt og videregives ikke udover, hvad der er nævnt ovenfor. Samtykket kan tilbagekaldes ved skriftlig henvendelse til Niels Steensen Grundskole og Gymnasium. Ved tilbagekaldelse af et samtykke er Niels Steensen Grundskole og Gymnasium forpligtet til at ophøre behandlingen og i videst muligt omfang slette/makulere de pågældende oplysninger. Samtykket bortfalder automatisk, når ansøgningssagen er færdigbehandlet, eller når ansøgningssagen har været mere end et år.

Oplysningerne opbevares efter de gældende regler i bogføringsloven.

Forældreunderskrift:

Dato: _____ Underskrift: _____

Dato: _____ Underskrift: _____

Ansøgningen samt bilag skal sendes til bogholderi@nsg.dk

