



BETALINGSOVERSIGT FOR SKOLEÅRET 2025/2026

Skolepenge for skoleåret

Årgang	Pr. år	Pr. måned i 12 mdr.
Grundskolen 6.-9. klasse	25.500 kr.	2.125 kr.
Grundskolen 10. klasse (G10)	33.600 kr.	2.800 kr. (inkl. studietur)
Gymnasium 1.G - 3.G	20.400 kr.	1.700 kr.

Studieture for skoleåret

Årgang	I alt	Betales over månederne
Grundskolen 9. klasse	4.800 kr.	1.600 kr. i aug., sep. og okt.
Gymnasium 2.G - 3.G	4.500 kr.	1.500 kr. i jul., aug. og sep.

Retræter for skoleåret

Årgang	I alt	Betales over månederne
Grundskolen 6. klasse	800 kr.	800 kr. i sep.
Grundskolen 7. klasse	700 kr.	700 kr. i sep.
Grundskolen 8. klasse	1.100 kr.	1.100 kr. i sep.
Gymnasium 1.G - 3.G	600 kr.	600 kr. i dec.

Øvrige studieture for skoleåret

Årgang eller hold	I alt	Betales over månederne
Lübeck tysk/fransk i gymnasiet	300 kr.	300 kr. i dec.
Dannelsesrejse fordelt ml. årgange	3.500 kr.	1.750 kr. i feb. og mar.
Caritas rejse til Uganda	5.700 kr.	1.900 kr. i jun., jul. og aug.
Skitur i grundskolen	4.500 kr.	1.500 kr. i jan., feb. og mar.
Skitur i gymnasiet	4.500 kr.	1.500 kr. i jan., feb. og mar.

Generelle priser for skoleåret

Opskrivningsgebyr til venteliste	500 kr.
Depositum	2.000 kr.
Indmeldelsesgebyr	2.000 kr.
Manglende tilmelding til PBS	75 kr.
Rykkergebyr	100 kr.



Betalingsbetingelser

Generel information om skolepenge

Bestyrelsen på NSG fastsætter årligt skolepengene for det efterfølgende skoleår. Det fastsatte beløb meddeles forældrene senest den 1. maj og træder i kraft den 1. august. Ændringer i priser for studieture, retræter og lejrskoler meddeles ligeledes den 1. maj. Der kan dog forekomme prisændringer i løbet af skoleåret, idet ikke-obligatoriske ture kan blive planlagt efter skoleårets påbegyndelse. I sådanne tilfælde vil forældre modtage særskilt information om turens udgifter samt gældende betalingsfrister.

Skolepenge kører over 12 måneder, hvor der også betales i juli måned – også for afgangselever der slutter i juni. Opkrævning sendes ud omkring den 20. i hver måned, og betales forud med forfald den første dag i måneden. Tilmeldes aftalen ikke Betalingsservice (PBS) inden for de første tre måneders skolegang, opkræves der et administrationsgebyr på 75 kr. pr. måned.

Opskrivning til venteliste på grundskolen

Ved opskrivning på NSG's venteliste til grundskolens årgange opkræves et opskrivningsgebyr på 500 kr. som ikke refunderes ved senere fortrydelse.

Ved indmeldelse af nye elever

Ved indmeldelse betales et indmeldelses- og administrationsgebyr på 2.000 kr., som ikke refunderes ved senere fortrydelse. Derudover opkræves et depositum på 2.000 kr. Depositummet tilbagebetales, når eleven udmeldes af NSG, forudsat at alle udleverede bøger er afleveret til studiecentret, og der ikke foreligger restancer på skolepenge og studieture.

Indmeldes eleven i løbet af en måned, opkræves skolepenge for den fulde måned uanset indmeldelsesdato. Ved indmeldelse i løbet af skoleåret, hvor der allerede er opkrævet betaling for én eller flere måneders studietur, opkræves eleven de allerede fastsatte beløb ved indmeldelsen.

Ved udmeldelse af elever

Udmeldelser skal ske skriftligt pr. mail til skolens sekretariat på nsg@nsg.dk. Ved udmeldelse i løbet af skoleåret betales skolepenge for den måned, udmeldelsen finder sted, samt for den efterfølgende måned. F.eks.: *Udmeldes eleven den 5. januar 2026 eller den 30. januar 2026, betales skolepenge for både januar og februar 2026.*

Sker udmeldelsen mindre end tre måneder før skolestart, opkræves én måneds skolepenge. Elever, der afslutter en afgangsklasse, udmeldes automatisk.

Søskendemoderation

Hvis to eller flere søskende er indskrevet på NSG samtidig, gives der søskenderabat. Rabatten tildeles det eller de yngste indskrevne børn i henhold til nedenstående:

- To søskende indskrevet samtidig
 - Der gives 20 % rabat på skolebetalingen for barn nummer to.
- Tre eller flere søskende indskrevet samtidig
 - Der gives 40 % rabat på skolebetalingen for barn nummer tre og efterfølgende børn.



Studieture og retræter

Alle klasser kommer i løbet af skoleåret på enten retræte, studietur eller på lejrskoler. Opkrævning til ture/rejser opkræves over skolepengene.

I G10 opkræves der IKKE til studietur, da det indgår i skolepengebetalingen.

Når depositum til en rejse er betalt, er tilmeldingen bindende. Skolen tegner ikke rejse- eller afbestillingsforsikring, da dette vil medføre en væsentlig fordyrelse af rejsen for alle deltagere. Hvis en elev på grund af sygdom eller andre uforudsete forhold ikke kan deltage i rejsen, er forældrene fortsat forpligtet til at betale samtlige opkrævede rater, og der ydes ikke tilbagebetaling.

Forældre og elever opfordres derfor til selv at tegne en personlig rejse- og afbestillingsforsikring hos eget forsikringsselskab, hvis der ønskes mulighed for dækning i tilfælde af aflysning eller manglende deltagelse.

Eventuelle overskydende beløb fra ture og rejser overføres til skolens solidaritetspulje. Det er skolens målsætning, at alle rejser gennemføres med nulregnskab.

Nedsættelse af skolepenge

For grundskolen

Der er mulighed for at søge om tilskud til skolepenge (fripladstilskud). Der kan kun søges for ét skoleår ad gangen, og skolen skal have modtaget ansøgningen senest den 5. september efter skoleårets begyndelse. Svar på ansøgningen kan forventes primo januar, hvorefter tilskuddet modregnes skolepenge opkrævningerne i månederne februar, marts, april, maj, juni og juli. Fripladstilskuddet beregnes og tildeles af Fordelingssekretariatet på baggrund af forældrenes indkomst.

Hvis der ønskes at ansøge om tilskud igennem fripladstilskud, findes ansøgningsblanketten på skolens hjemmeside her: nsg.dk/skolepenge. Blanketten skal udfyldes og indsendes sammen med relevant dokumentation til skolens bogholderi på bogholderi@nsg.dk.

For gymnasiet

Der er mulighed for at søge om tilskud til skolepenge igennem Fripladskassen. Tilskud beregnes og udbetales én gang årligt, uanset om eleven er under eller over 18 år. Fordelingen af tilskud sker ud fra forældrenes indkomstgrundlag. Der kan kun søges for ét år ad gangen og skolen skal have modtaget ansøgningen senest den 8. december. Svar på ansøgningen kan forventes i løbet af januar, hvorefter tilskuddet udbetales for de resterende måneder af skoleåret.

Hvis der ønskes at ansøge om tilskud igennem Fripladskassen, skal der sende en mail til skolens bogholderi på bogholderi@nsg.dk. I vil herefter modtage en ansøgningsblanket, som I skal udfylde og returnere sammen med relevant dokumentation.



Solidaritetspuljen

På NSG har vi en støtteordning kaldet Solidaritetspuljen. Alle familier med børn på skolen bliver opkrævet 35 kr. om måneden, som ubeskåret går til puljen. Solidaritetspuljen har til formål at yde økonomisk støtte til familier, der i en kortere periode oplever udfordringer med at betale skolepenge eller studierejser – f.eks. på grund af arbejdsløshed, sygdom eller andre uforudsete situationer.

Bidraget til Solidaritetspuljen er frivilligt. Ønsker man at blive fritaget for opkrævningen, kan man til enhver tid kontakte skolens kontor ved at skrive til bogholderi@nsg.dk.

Ansøg om støtte fra Solidaritetspuljen

Hvis der ønskes at ansøge om støtte fra Solidaritetspuljen, kan ansøgningsblanketten hentes på skolens hjemmeside her: nsg.dk/skolepenge. Blanketten skal udfyldes og returneres sammen med relevant dokumentation til skolens bogholderi på bogholderi@nsg.dk. Svar på ansøgningen kan forventes inden for 14 dage, forudsat at alle relevante bilag er vedlagt.

Betalingsrestance

Rettidig betaling af skolepenge samt betaling for studieture, lejrskoler, retræter m.v. er en forudsætning for at gå på NSG og for et velfungerende skole-hjem-samarbejde. Ved fælles forældremyndighed hæfter begge forældre solidarisk for betaling af skolepenge samt øvrige opkrævninger fra skolen. Ved manglende rettidig betaling følger skolen nedenstående rykkerprocedure:

- Faktura udsendes omkring den 20. i hver måned
 - Betalingsfrist: Den 1. i måneden
- 1. rykker udsendes den 12. i måneden
 - Betalingsfrist: Den 19. i måneden
 - Indeholder en påmindelse om manglende betaling.
- 2. rykker udsendes den 20. i måneden
 - Betalingsfrist: Den 27. i måneden
 - Der pålægges et administrationsgebyr på 100 kr.
- 3. rykker udsendes den 28. i måneden
 - Betalingsfrist: den 4. i den efterfølgende måned
 - Der pålægges yderligere et administrationsgebyr på 100 kr.
 - Rykkeren indeholder en sidste påmindelse samt oplysning om, at sagen overdrages til Gældsstyrelsen ved fortsat manglende betaling.
- Overdragelse til Gældsstyrelsen
 - Såfremt betaling fortsat udebliver, overdrages sagen til Gældsstyrelsen til videre inddrivelse.

I tilfælde af betalingsvanskeligheder opfordres forældre til hurtigst muligt at rette henvendelse til skolens bogholderi med henblik på at drøfte en løsning, inden sagen overdrages til Gældsstyrelsen.